



|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Services de conseils en propriété industrielle pour la gestion de portefeuilles de brevets d’invention**  **Lot 1**  **Dispositifs médicaux non implantables**  **Dispositifs médicaux implantables** |  |
| Les candidats sont invités à compléter le présent document :   * La partie I servira à l’établissement de l’acte d’engagement auprès de l’attributaire pressenti du marché * La partie II sera contractualisée en cas d’obtention du marché.  |  | | --- | | **Accord-cadre passe pour le compte du groupement de commandes composé des acheteurs suivants :** | |  | | Coordonnateur du groupement  **université grenoble alpes**  ci-après dénommée « UGA »  CS 40 700 38058 GRENOBLE CEDEX 9 | | Autres membres du groupement | | **Institut polytechnique de Grenoble**  ci-après dénommé « Grenoble INP - UGA »  46 avenue Félix-Viallet 38031 GRENOBLE CEDEX 01 | |  | | **Société d’accélération du transfert de technologies Linksium**  ci-après dénommée « SATT Linksium »  Site Bouchayer Viallet, 31 Rue Gustave Eiffel 38000 GRENOBLE | | | |
|

N° de consultation : 25PIM051

# I - PARTIE ADMINISTRATIVE

### Candidature unique (sans co-traitance)

|  |
| --- |
| Nom du candidat unique |
|  |

|  |
| --- |
| Adresse complète |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de téléphone | Adresse mail |
|  |  |

|  |
| --- |
| Numéro de SIRET |
|  |

### Candidature en co-traitance

|  |
| --- |
| Nom du mandataire du groupement |
|  |

|  |
| --- |
| Adresse complète |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de téléphone | Adresse mail |
|  |  |

|  |
| --- |
| Numéro de SIRET |
|  |

Forme de la co-traitance :

Groupement solidaire

Groupement conjoint avec mandataire solidaire

Groupement conjoint sans mandataire solidaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| En cas de co-traitance uniquement  **DÉSIGNATION DES CO-TRAITANTS ET RÉPARTITION DES PRESTATIONS** | | |
| Désignation de l’entreprise | Prestations concernées |  |
| Dénomination sociale :  SIRET :  Adresse : |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET :  Adresse : |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET :  Adresse : |  |  |

# II - PARTIE FINANCIERE

|  |
| --- |
| Prix en € H.T. |
| Le montant des prestations pour la période initiale de l'accord-cadre (soit 2 ans) est défini comme suit :  Les prestations font l’objet d’un accord-cadre mono-attributaire sans minimum avec un maximum global **de 525 000€ HT par an.**  Les prestations seront rémunérées par application aux quantités réellement exécutées des prix du Bordereau des prix (BPU) remis par le titulaire dans son offre. |

# III - PARTIE TECHNIQUE VALANT MEMOIRE TECHNIQUE

**Critère 2 Pertinence de l’ingénierie affectée à l’exécution des prestations – 20 %**

**Ingénieurs brevets du soumissionnaire susceptibles de travailler dans le lot**

Cette partie du cadre de réponse vise à permettre l’analyse par l’acheteur des sous-critères suivants :

* 2.1 - Niveau de qualification en propriété industrielle des intervenants (CEIPI, mandataire européen, CPI) - 5%
* 2.2 - Nombre d’années d’expérience dans le domaine de la propriété industrielle - 5%
* 2.3 - Pertinence de la formation et de l’expérience des intervenants dans le domaine scientifique concerné par le lot - 10%

Pour chaque lot, merci de préciser le nom de l’intervenant et de donner 3 références de demandes rédigées par cette personne dans un ou plusieurs domaines scientifiques du lot. Dans le cas où l’intervenant n’est pas mentionné en tant que mandataire sur le dépôt de la demande de brevet, joindre une attestation sur l’honneur qui confirme que l’intervenant est bien le rédacteur de ou des demandes de brevet.

Pour les groupements, le nom du membre employeur sera précisé à la suite du nom de l’ingénieur brevets listé.

Le candidat renseigne entre 2 et 4 intervenants uniquement (minimum 1 mandataire européen)

Chaque intervenant fera l’objet d’une analyse individuelle. La note finale sera la note moyenne des notes obtenues par chaque intervenant.

**Pour chaque ingénieur brevets, CPI ou Mandataire européen, merci de fournir par ailleurs un CV détaillé nominatif.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intervenant** | **Profil et qualification PI**  **(Vérification par l’acheteur des qualifications auprès des organismes compétents)** | **Expérience en PI (ans)** | **Domaines privilégiés de l’intervenant, en lien avec le domaine scientifique du lot** | **3 références de rédactions dans le lot** |
|  | Sans diplôme PI  Avec le CEIPI uniquement ou en cours d’obtention de la qualification européenne  Mandataire européen  CPI  Mandataire européen et CPI | … ans | Dispositifs médicaux non implantables  Dispositifs médicaux implantables | N°………………. |
| N°………………. |
| N°………………. |
|  | Sans diplôme PI  Avec le CEIPI uniquement ou en cours d’obtention de la qualification européenne  Mandataire européen  CPI  Mandataire européen et CPI | … ans | Dispositifs médicaux non implantables  Dispositifs médicaux implantables | N°………………. |
| N°………………. |
| N°………………. |
|  | Sans diplôme PI  Avec le CEIPI uniquement ou en cours d’obtention de la qualification européenne  Mandataire européen  CPI  Mandataire européen et CPI | … ans | Dispositifs médicaux non implantables  Dispositifs médicaux implantables | N°………………. |
| N°………………. |
| N°………………. |
|  | Sans diplôme PI  Avec le CEIPI uniquement ou en cours d’obtention de la qualification européenne  Mandataire européen  CPI  Mandataire européen et CPI | … ans | Dispositifs médicaux non implantables  Dispositifs médicaux implantables | N°………………. |
| N°………………. |
| N°………………. |

**Critère 3 Pertinence des moyens humains affectés à l’exécution des missions annexes (gestion administrative, juriste PI) – 10 %**

**Autres intervenants du soumissionnaire sur les missions annexes**

Cette partie du cadre de réponse vise à permettre l’analyse par l’acheteur du critère de la pertinence des moyens humains affectés à l’exécution des missions annexes (gestion administrative, juriste PI).

Pour les autres personnes susceptibles d’intervenir pour le Pouvoir Adjudicateur (gestionnaire administratif, juriste), merci de compléter la présentation synthétique suivante.

**Le candidat renseigne jusqu’à 3 intervenants maximum.**

Pour les groupements, le nom du membre employeur sera précisé à la suite du nom de chaque intervenant listé.

**Pour les gestionnaires administratifs, chaque intervenant fera l’objet d’une analyse individuelle. La note finale sera la note moyenne des notes obtenues par chaque intervenant.**

***Sous-critère 3.1 Pertinence de la formation et de l’expérience de la ou des personnes affectée/s à la gestion administrative et des missions confiées – 5 %***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intervenant** | **Intitulé du poste et Diplômes** | **Expérience en PI (ans)** | **Missions confiées** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Sous-critère 3.2 Pertinence de la formation et de l’expérience de la personne affectée aux missions de conseil juridique en PI – 5 %***

L’intervenant affecté par le soumissionnaire doit être en mesure de fournir une expertise juridique sur les questions de cession de droits (inventeurs/déposants ou titulaires), de licence, de respect de la chaîne de droits et sur toutes procédures d’inscription d’un changement en lien avec un brevet (inventeur, déposant/titulaire, nom, adresse, ...).

Le soumissionnaire propose-t-il de mettre à disposition un juriste PI pour l’exécution de ces missions ?

Cocher la case correspondante :

Les missions listées ci-dessus sont assurées par un juriste PI

Les missions listées ci-dessus sont assurées par un ou plusieurs ingénieurs PI

Dans tous les cas, merci de renseigner le tableau ci-dessous relatif à la personne affectées à l’exécution de ces missions (1 seul intervenant maximum) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intervenant** | **Diplômes et/ou qualifications** | **Expérience en PI (ans)** |
|  |  | … ans |

**Critère 4 Pertinence de la gestion de la copropriété – 5 %**

Pour une copropriété, merci d’indiquer la liste des informations sur chaque copropriétaire renseignée dans l’outil de gestion de la PI dont dispose le soumissionnaire (environ 5 lignes) :

|  |
| --- |
| … |

Merci de décrire la procédure mise en œuvre en cas d’abandon d’un copropriétaire (environ 15 lignes) :

|  |
| --- |
| … |

**Critère 5 Pertinence des dispositifs mis en place en matière RSE – 5 %**

***Sous-critère 5.1 Mesures sociales appliquées à l’équipe affectée à l’exécution du marché – 2,5 %***

Politique sociale de l’entreprise, indicateurs : égalité Homme-Femme, emploi de personne en insertion, mutuelle… :

|  |
| --- |
| … |

***Sous-critère 5.2 Considérations environnementales mise en œuvre par l’entreprise et proposées dans le cadre de l’exécution des missions du présent marché – 2,5 %***

Considérations environnementales mise en œuvre par l’entreprise (Bilan GES, politique de déplacements, de tri, Télétravail, …) et proposées dans le cadre de l’exécution des missions du présent marché :

|  |
| --- |
| … |